

Volljurist / Syndikusrechtsanwalt (m/w/d)

Feste Anstellung, Vollzeit, mobiles Arbeiten möglich

IHRE AUFGABEN

Sie übernehmen folgende Aufgaben:

- Sie beraten die Geschäftsleitung und unsere Fachbereiche in allen rechtlichen Fragestellungen eigenständig, vor allem in den Bereichen des Handels- und Gesellschaftsrechts
- Sie unterstützen im Bereich Compliance (Transparenzregister, Geldwäschegesetz, Monitoring und Auswertung der einschlägigen Rechtsprechung und regulatorischen Anforderungen auf nationaler und EU-Ebene)
- Sie begleiten gerichtliche und außergerichtliche Rechtsangelegenheiten und koordinieren externe Rechtsanwälte und Berater

SIE BRINGEN MIT

- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Handels- und Gesellschaftsrecht in einer Kanzlei oder in einem Unternehmen sowie idealerweise auf dem Gebiet des Bank- und Kapitalmarktrechts
- Bereitschaft, sich in neue Fragestellungen und Themen einzuarbeiten
- Sie haben Freude an der Zusammenarbeit in interdisziplinären Teams und können Ihre Beratung den geschäftsseitigen Anforderungen anpassen
- Verhandlungsgeschick mit Durchsetzungsvermögen, aber auch Pragmatismus und Lösungsorientierung
- Solides generalistisches Verständnis für betriebswirtschaftliche Fragestellungen, Zusammenhänge und Wechselwirkungen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Einen routinierten Umgang mit MS Office
- Sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Eine selbstständige, zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Teamplayer-Qualitäten

WAS WIR BIETEN

- Eine mitarbeiterorientierte Einarbeitung und Weiterbildungsangebote
- Ein professionelles Arbeitsumfeld mit Verantwortung und Raum für Eigeninitiative
- Mobiles Arbeiten möglich
- Betriebssport und Company Events
- Kostenlose Getränke und frisches Obst
- Corporate Benefits mit exklusiven Rabatten
- Moderne Arbeitsplätze in zentraler Innenstadtlage mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV und Zuschuss zum VVS-Ticket

SIE SIND INTERESSIERT?

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins:

DFH Group GmbH

Friedrichstraße 14
70174 Stuttgart

Frau Andrea Birnbaum

Telefon +49 711 32 65 325
personal@dfh-group.de
www.dfh-group.de

ÜBER UNS

Die DFH Group GmbH mit Sitz in Stuttgart, Köln und München ist mit einem Immobilienvermögen von derzeit über 3,5 Milliarden Euro einer der führenden Asset- und Investment-Manager in Deutschland. Als Teil der Zech Group konzipieren wir seit mehr als 30 Jahren Immobilien-Investments für rund 60.000 private und institutionelle Investoren und entwickeln die Werte der Immobilien weiter. Der Fokus liegt auf Büro- und Gewerbeimmobilien im Inland.

Unser wertvollstes Kapital sind dabei unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter – sie tragen mit ihrer Kompetenz und ihrer Persönlichkeit zum Erfolg unseres Unternehmens bei.

Unsere Stellenausschreibungen sind für alle Menschen offen.